

# 渭南市粮食局

## 2019年部门综合预算说明

### 一、部门主要职责

#### (一) 市粮食局机关。

1、贯彻执行中、省关于粮食工作的方针、政策和法律、法规，研究提出全市粮食宏观调控、总量平衡以及粮食流通的中长期规划；负责提出确保全市粮食安全的政策建议并组织实施。

2、指导全市粮食流通体制改革工作，拟定全市粮食流通体制改革、国有粮食企业改革方案和现代粮食流通产业发展战略并组织实施。

3、抓好粮食购销工作，完成市政府下达的购销任务；负责市场供求形势的预测、预警分析和信息发布；组织开展全社会粮食供需平衡调查工作；制定全市粮食应急预案并负责提出启动建议；组织安排和协调保障驻渭军队、灾区库区移民和缺粮贫困户地区粮食供应。

4、负责全市粮食系统依法行政和法制建设工作；起草全市粮食流通和市级储备粮管理的有关政策并监督执行；负责粮食成本利润调查工作；负责全市粮食库存检查工作；负责辖区内各级各类储备粮的监督工作。

5、负责市级储备粮食的行政管理，研究提出市级储备粮的规模、总体布局和收购、销售计划，提出市级储备粮轮换计划的审批意见并督促实施，监督检查市级储备粮的库存数量、质量和储存安全；指导协调市县两级粮食储备及管理体系建设。

6、负责全市粮食流通行业管理；依法对粮食经营者从事粮食收购、储存、运输活动和政策性粮食购销活动以及执行国家粮食流通统计的情况进行监督检查；负责粮食收购资格的审查认定工作。

7、负责全市粮食行业的安全生产、消防安全、食品安全；执行国家粮食质量标准 and 粮食储存、运输的技术规范；负责对粮食收购、储存环节的粮食质量安全和原粮卫生进行监督管理；指导粮食行业的技术改造和新技术推广；负责粮食行业的

对外交流与合作。

8、负责对市级粮食储备企业业务指导；负责对历史行业协会的业务指导和监管职责。

9、负责全社会粮食项目建设及招商引资，做好危仓老库修复工作，实施放心粮油全覆盖工程。

10、依据政府公布的部门“权力清单”和“职责清单”依法行使行政职权，承担行政职责。

11、加强粮食流通业务指导、管理和服务、粮食宏观调控、实施放心粮油全覆盖工程和保障粮食安全工作。

12、加强粮食战略性问题的研究、全面深化粮食流通体制改革和国有粮食企业改革。

13、承办市政府、市发展和改革委员会交办的其他事项。

## **（二）市粮食流通监督执法支队。**

根据国家有关粮食工作的方针政策及法规规章制度，负责监督粮食购销活动以及粮食收购、储存、运输等经营活动和政策性用粮活动的法律、法规、政策执行情况；负责核查粮食收购者的粮食收购资格；负责监督检查国家粮食流通统计制度的执行情况；负责对全市违反粮食监督检查规定的重大案件进行查处，配合有关部门开展监督检查工作。

## **（三）市粮食产品监督检验中心。**

1、承担粮食行政管理部门对辖区内储备粮及其他政策性粮食的质量监督检验工作，承担粮油收购、储存、运输、销售活动中粮油产品质量的监督检验工作。

2、由国家粮食局授权，承担辖区内年度粮食收获质量调查与品质测报，粮食质量与原粮卫生监测、抽查任务，建立粮油品种、品质和污染监测网。

3、提供有关技术培训与咨询服务。

4、承担粮食质量安全重大事故与纠纷的调查、鉴定和评价，接受委托、仲裁等检验工作。

5、承担参与国家、行业粮油标准及技术规范的研究和制（修）订工作，宣传有关法律、法规、政策和标准等。

## 二、2019年主要工作任务

### （一）市粮食局机关。

#### 1、全面落实粮食安全省长责任制。

加强组织领导和沟通协调，凝聚共识，牢固树立一盘棋思想，完善现有工作机制，各司其职、密切配合、协同联动，形成更高效的工作合力。认真履行考核工作组办公室职责，把县市自查、部门评审和抽查评分各环节工作抓细抓实，及时将考核结果上报市政府并以政府名义进行通报。

按照“谁牵头、谁负责”的要求强化责任担当，高效务实地在时间节点内完成考核工作任务，切实发挥粮食安全省长责任制考核工作强基础、补短板、促发展的“指挥棒”作用。

总结考核工作的做法和成果，积累考核证实材料，精准发力、落细落实，迎接省粮安领导小组考核。

#### 2、实抓好粮食购销。

根据粮源和仓容分布合理设置收购网点，坚持问题导向，围绕有人收粮、有钱收粮、有仓收粮、有车运粮等关键环节，补齐短板。严格执行政策，加强粮食收购进度统计和市场价格监测，防止出现大面积“卖粮难”，不出现收购“空白点”，不向农民“打白条”。

培育、发展和壮大从事粮食收购和经营活动的多元粮食市场主体，通过“中国好粮油”示范县建设，引导并扩大订单优质粮食种植面积，提高粮食种植的优质品率，探索通过物联网等新途径开展产销协作，建立健全统一、开放、竞争、有序的粮食市场体系。

强化服务意识，提升工作水平。指导企业根据农民售粮需要，坚持早开门晚收秤，方便农民售粮。鼓励企业积极开展“五代”服务，为种粮大户等新型经营主体提供多元化、个性化服务。

### 3、不断增强粮食安全保障能力。

结合质检体系项目建设推进市县粮食质量检验监测机构建设，提高综合检验监测能力，完成市粮食产品质量监督检验中心仪器设备安装调试和人员培训工作任务。整合粮食质量安全风险监测预警资源，布设风险监测网点，健全粮食质量安全动态管理、突发事件信息直报网络体系，拓展防控交流渠道和形式。推进粮食质量安全追溯体系建设。

落实安全储粮、安全生产属地管理和生产经营主体责任，建立安全工作逐级报告制度，完善考核评价机制，开展督导检查，提高安全保障能力。加大“一规定两守则”培训力度，全面排查安全隐患。

在城乡普遍建立“放心粮油”供应网络，规范粮油加工配送渠道，完善“放心粮油”管理制度，加强对已授牌的放心粮油示范店和经销点的管理。

继续推进储备粮承储主体多元化，在确保区域粮食安全的前提下，探索创新龙头企业参与地方粮食储备机制。加强各级储备粮在数量、布局、结构等方面有机衔接，推动储备轮换的上下联动，发挥市场调控合力。推进储备企业与加工企业合作，实现优势互补、共同发展。适应军队体制改革的要求，优化军供网点布局，加快军粮供应军民融合发展。

健全应急供应机制，完善应急供应网络，加强市场监测预警，加大统计及价格监测工作力度，搞好粮油供需平衡调查，为市场主体经营和政府决策提供准确依据。

加快产后服务体系建设和，建设一批专业化、市场化的粮食产后服务中心，为农户提供粮食“五代”服务，推广储粮新装具、新技术，探索农户科学储粮市场化方式，加强爱粮节粮宣传教育，促进粮食提质减损和农民增收。

### 4、加快发展粮食产业经济。

深化国有粮食企业改革，加快转换经营机制，探索混合所有制经济，提高国有资本运行效率，延长产业链条，主动适应和引领粮食产业转型升级，做大做强做优一批具有竞争力、影响力、控制力的骨干国有粮食企业。鼓励国有粮食企业依托现有收储网点，主动与新型农业经营主体等开展合作，支持龙头企业与新型农业经营

主体和农户构建稳固的利益联结机制,引导优质粮食品种种植,带动农民增收致富。

引导粮食企业积极参与粮食生产功能区建设,发展“产购储加销”一体化模式,构建从田间到餐桌的全产业链。推动粮食企业向上游通过定向投入、专项服务、良种培育、订单收购、代储加工等方式,建设加工原料基地,探索开展绿色优质特色粮油种植、收购、储存、专用化加工试点;向下游延伸建设物流营销和服务网络,实现原料基地化、加工规模化、产品优质化、服务多样化,着力打造绿色、有机的优质粮食产业供应链。开展粮食全产业链信息监测和分析预警,加大供需信息发布力度,引导粮食产销平衡。

鼓励支持粮食企业探索多途径实现粮油副产物循环、全值和梯次利用,提高粮食综合利用率和产品附加值。推进“互联网+粮食”行动,积极发展粮食电子商务,推广“网上粮店”等新型粮食零售业态,支持小微粮食电商快速成长,促进线上线下融合。加大粮食文化资源的保护和开发利用力度,支持爱粮节粮宣传教育基地和粮食文化展示基地建设,鼓励发展粮食产业观光、体验式消费等新业态。

大力推进优质粮食工程建设,实施“中国好粮油”行动计划,促进优质粮食产品的营养升级扩版。深入推进主食产业化、名吃工业化,积极争取省市级财政支持一批主食产业化龙头企业提高主食加工能力,发展以馒头、面条为重点的名优主食制品,保护并挖掘传统主食产品,逐步实现主食产品工业化、规模化、标准化,达到社会化供应、产业化经营,完善提升主食新产品配送中心功能,完善经营网络。

#### 5、强化粮食市场监管推进依法管粮。

落实法治宣传教育工作的部署,深入开展粮食法治宣传教育,落实普法责任制,建立粮食部门普法清单,健全普法宣传教育机制,增强法治宣传教育实效性。弘扬社会主义法治精神,增强粮食行业干部职工的法治观念,提高厉行法治的积极性和主动性。

加强监督检查队伍建设和示范创建工作,抓好执法人员资格培训和实务培训,组织开展执法案卷评查活动。扎实开展执法督查创新示范创建活动,争取创建国家和省级示范单位各一个,促进执法监管重心向基层倾斜,执法机构、人员、保障进

一步增强。加强粮食监督检查和依法行政信息统计工作，进一步提高工作水平。

深化“放管服”改革，加强粮食流通监管，建立以信用监管、智慧监管为核心的新型监管方式和多元共治的监管机制。全面推行“双随机、一公开”监管方式，加强“四不两直”抽查，坚持跨地区交叉执法检查制度，深入开展政策性粮食库存检查，摸清底数、掌握实情，采取针对性措施，全力消除风险隐患；加强对地方储备粮监管，严肃查处各类涉粮案件，依法严惩违法违规行，切实维护我市粮食流通秩序。充分发挥12325全国粮食流通监管热线作用，进一步拓宽社会监督渠道。

#### 6、全面加强党的建设和队伍建设。

坚持以党的政治建设为统领，扎实推进“两学一做”学习教育常态化制度化，认真开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，深入学习党章党规和习近平新时代中国特色社会主义思想，补足精神之钙、筑牢思想之基，坚决维护党中央权威和集中统一领导。

坚持抓“关键少数”和管“绝大多数”相统一；紧紧咬住“责任”二字，抓住“问责”这个要害，全面加强党的纪律建设和党风廉政建设，建立反腐败长效机制，坚持真管真严、敢管敢严、长管长严，最大限度防止干部出问题、犯错误，最大限度激发干部担当作为干事创业积极性。

驰而不息反对“四风”，特别警惕形式主义、官僚主义，锲而不舍落实中央八项规定及其实施细则，继续在常和长、严和实、深和细上下功夫，密切关注享乐主义、奢靡之风新动向新表现，坚决防止“四风”问题回潮复燃。加强教育提醒和监督，持续释放越往后执纪越严的强烈信号，严肃查处顶风违纪行为。

继续实施“人才兴粮”战略，采取积极有效措施引进各类人才，改进人才培养支持机制，创新人才评价机制，健全人才激励保障机制，激发行业人才创新创造活力，营造人人皆可成才和青年人才脱颖而出的行业氛围。

加强粮食宣传工作，弘扬优秀粮食文化，依托“丰图义仓”建好我市粮食文化博物馆，办好局网站，提升粮食工作知名度和影响力。

#### (二) 渭南市粮食流通监督执法支队。

1、着力提升粮食执法水平，加快推进粮食执法新常态建设。积极参加省、市等各级组织的业务培训，不断增强行政执法人员政治、业务素质，提高行政执法能力，使监督检查人员真正成为法律观念强、业务素质高、执法水平过硬的行政执法人员，促进粮食流通监督检查行政执法工作不断上新台阶。

2、进一步搞好《粮食流通管理条例》、12325 粮食监管热线的宣传工作。采取多种类型和形式的宣传活动，使条例真正贯彻到人民群众之中，促使依法管粮工作顺利开展；让售粮群从通过 12325 监管热线，维护自身权益，维护市场秩序。

3、积极主动做好粮食流通监督检查工作。不断强化日常巡查，采取突击检查与日常检查相结合，专项检查与重点检查相结合，联合检查与个别抽查相结合的办法，对粮食流通市场进行定期和不定期的全面执法检查。

4、强化措施，联合执法。适时联合工商、各县属粮食执法大队等部门，加大粮食流通市场的监督检查力度，为市场规范有序运行提供服务保障，切实履行粮食市场监管职责，维护粮食市场秩序，保护粮食经营者和消费者的合法权益。

5、继续加强夏、秋季粮油收购一线执法检查，维护正常的粮食收购市场秩序，切实保护种粮农民利益。

6、继续按照“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的原则，完善内部约束机制，推进党风廉政建设，将党风廉政建设贯穿在支队各项工作的始终。

7、改进支队党建工作，认真落实全面从严治党要求，把党建工作与业务工作紧密结合，同步规划、同步推进，充分发挥党的领导作用和党员先锋模范作用。

8、继续抓好全市放心粮油全覆盖的惠民工程监管执法，确保群众食粮安全，努力做到监管到位、执法到位、惩罚到位。

### **（三）渭南市粮食产品质量监督检验中心。**

1、学习贯彻党的十九大全会精神，落实中省市有关精神要求，不断提升粮食质检综合能力，努力开创中心建设新局面。

2、监督管理中心实验室整体运行，完成全年检验检测工作任务。

3、贯彻学习新《实验室资质认定评审准则》相关要求，完成实验室《体系文件》

转版工作。

- 4、做好实验室资质认定换证评审和扩项准备工作。
- 5、配合上级部门做好地方储备粮油监管、全市储备粮油库存清查检查等工作。
- 6、履行国家粮食质量区域站职责，落实全市年度收获粮食质量安全监测等工作。
- 7、履行“放心粮油全覆盖”项目相关职责，做好全市放心粮油监督抽检工作。
- 8、做好年度粮食质量安全检验相关专项资金的落实工作。
- 9、做好中心后勤建设和办公大楼的物业管理工作。
- 10、落实各级主管部门下达的其他任务。

### 三、部门预算单位构成

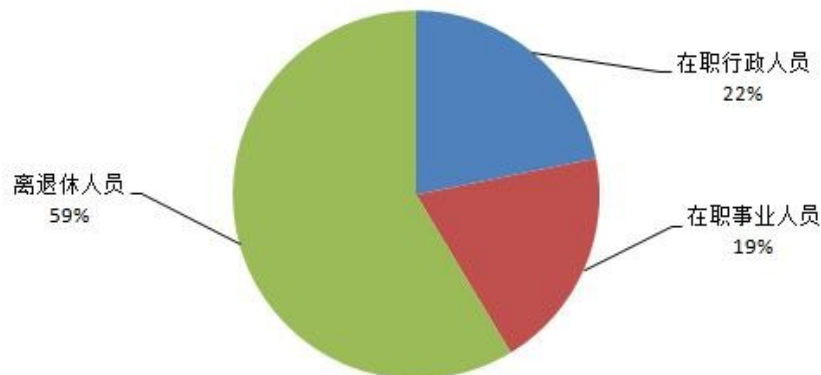
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属 2 个单位预算。纳入本部门预算编制范围的二级预算单位共有 3 个，包括：

序号	单位名称
1	渭南市粮食局（机关）
2	渭南市粮食流通监督执法支队
3	渭南市粮食产品质量监督检验中心

### 四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门总编制数 34 名，其中：行政编制 19 名，事业编制 15 名；实有人员 36 人，其中：行政人员 19 人，事业人员 17 人。离退休人员 51 人。

人员情况图





## 五、部门资产占有使用情况及资产购置情况说明

截止 2018 年 12 月 31 日，本部门所属各预算单位共有车辆 3 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

2019 年部门综合预算安排购置车辆 0 辆；安排购置价值 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 六、部门预算绩效目标情况说明

2019 年，本部门预算中未编制专项经费、专项资金绩效目标和部门整体支出绩效目标，已公开空表。

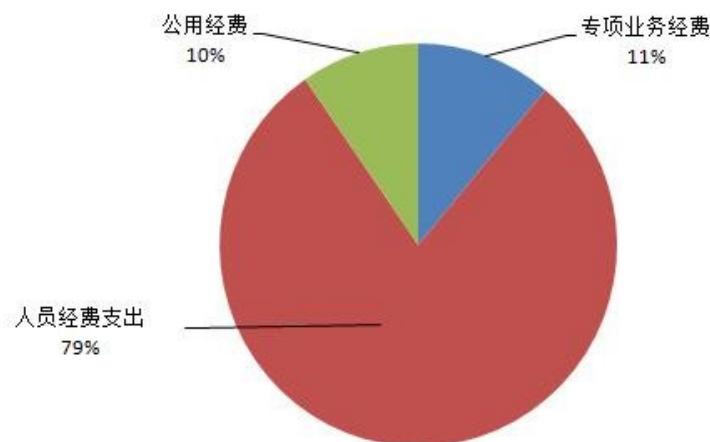
## 七、2019 年部门综合预算编制说明

### （一）收支预算总体情况。

2019 年，本部门预算收入 478.94 万元，其中：一般公共预算拨款收入 478.94 万元；政府性基金拨款收入 0 万元，本部门预算收入较上年增加 11.8 万元，主要原因是工资正常升档和人员增加。

2019 年，本部门预算支出 478.94 万元，其中：一般公共预算拨款支出 478.94 万元；政府性基金拨款支出 0 万元，预算支出较上年增加 11.8 万元，主要原因是工资正常升档和人员增加。本部门预算支出包括人员经费 379.2 万元，占支出总额 79.2%；公用经费 46.3 万元，占支出总额 9.8%；专项业务经费支出 53 万元，占支出总额 11%。

支出分类情况表



## **(二) 财政拨款收支情况。**

2019 年，本部门预算收入 478.94 万元，其中：一般公共预算拨款收入 478.94 万元，较上年增加 11.8 万元，主要原因是工资正常升档和人员增加；政府性基金预算拨款收入 0 万元，较上年增加 0 万元。

2019 年，本部门预算支出 478.94 万元，其中：一般公共预算拨款支出 478.94 万元，预算支出较上年增加 11.8 万元，主要原因是工资正常升档和人员增加；政府性基金预算拨款支出 0 万元，较上年增加 0 万元。

## **(三) 一般公共预算拨款支出明细情况。**

### **1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况。**

2019 年，本部门一般公共预算拨款支出 478.94 万元，较上年增加 11.8 万元，主要原因是工资正常升档和人员增加。

### **2. 支出按功能分类的明细情况。**

本部门 2019 年一般公共预算支出 478.94 万元，其中：

(1) 行政运行（2220101）212.93 万元，较上年增加 9.03 万元，原因是工资正常升档和人员增加；

(2) 事业运行（2220150）139.47 万元，较上年增加 0.07 万元，原因是工资正常升档；

(3) 其他粮油事务支出（2220199）53 万元，较上年增加 0 万元。

(4) 归口管理的行政单位离退休（2080501）22.26 万元，较上年增加 1.16 万元，原因是退休人员增加、护理费和独生子女费增加。

(5) 事业单位离退休（2080502）2.54 万元，较上年增加 0.34 万元，原因是退休人员护理费、独生子女费增加。

(6) 机关事业单位养老保险（2080505）48.74 万元，较上年增加 1.24 万元，原因是在职人员增加。

### **3. 支出按经济分类的明细情况。**

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门 2019 年一般公共预算支出 478.94 万元，其中：

工资福利支出（301）354.38 万元，较上年增加 9.9 万元，原因是工资正常升档和人员增加；

商品和服务支出（302）92.96 万元，较上年增加 0.56 万元，原因是在职人员增加；

对个人和家庭的补助支出（303）24.8 万元，较上年增加 1.5 万元，原因是退休人员增加、护理费和独生子女费增加；

资本性支出（310）6.8 万元，较上年减少 0.1 万元，原因是节省开支；

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门 2019 年一般公共预算支出 478.94 万元，其中：

机关工资福利支出（501）202.45 万元，较上年增加 9.55 万元，原因是工资正常升档和人员增加；

机关商品和服务支出（502）57.43 万元，较上年减少 0.37 万元，原因是节省开支；

机关资本性支出（一）（503）4 万元，较上年增加 1 万元，原因是业务扩展需要；

对事业单位经常性补助（505）187.46 万元，较上年增加 1.26 万元，原因是工资正常升档和人员增加；

事业资本性支出（一）（506）2.8 万元，较上年减少 1.1 万元，原因是节省开支；

机关事业离退休费（509）24.8 万元，较上年增加 1.5 万元，原因是退休人员增加、护理费和独生子女费增加；

**（四）政府性基金预算支出情况。**

2019 年本部门无政府性基金安排的支出，并已公开空表。

**（五）国有资本经营预算收支情况。**

2019 年，本部门无国有资本预算收支情况。

#### **（六）部门“三公”经费等预算情况。**

2019年，本部门一般公共预算“三公”经费预算支出4.6万元，较上年减少6万元，减少的主要原因是本部门下属事业单位公车改革，未列支公务用车运行维护费。其中：

因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元；

公务用车购置费0万元，较上年增加0万元；

公务用车运行维护费2.5万元，较上年减少5.8万元，原因是本部门下属事业单位公车改革，未列支公务用车运行维护费；

公务接待费2.1万元，较上年减少0.2万元，原因是节约开支。

2019年，本部门会议费预算支出6.8万元，较上年增加0万元。

2019年，本部门培训费预算3万元，较上年减少1万元，原因是节省开支。

#### **（七）机关运行经费安排情况。**

2019年本部门及下属单位机关运行经费预算安排46.76万元，较上年增加0.46万元，主要原因是在职人员增加，主要包括：办公经费24.63万元、商品和服务支出经费8.33万元、其他商品和服务支出经费2.5万元、会议经费3.8万元、培训经费1万元、业务委托经费3.5万元、公车运行维护经费2.5万元、维修(护)经费0.5万元。

#### **（八）政府采购情况。**

2019年本部门及下属单位政府采购预算共计6.8万元，其中：政府采购货物类预算6.8万元；政府购买服务类预算0万元；政府采购工程类预算0万元。

### **八、专业名词解释。**

（一）粮油物资储备支出：反映用于粮油物资储备方面的支出。

（二）机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（三）社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

（四）行政事业单位离退休：反映用于行政事业单位离退休方面的支出。

九、2019 年粮食局部门综合预算报表

# 2019年部门综合预算公开报表

部门名称：渭南市粮食局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2019年部门综合预算收支总表	否	
表2	2019年部门综合预算收入总表	否	
表3	2019年部门综合预算支出总表	否	
表4	2019年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2019年部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门无政府性基金，并以空表公开。
表10	2019年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2019年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	2019年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	2019年部门专项业务经费一级项目绩效目标表	是	本部门无专项业务经费一级项目绩效，并以空表公开。
表14	2019年部门整体支出绩效目标表	是	本部门无整体支出绩效，并以空表公开。
表15	2019年专项资金整体绩效目标表	是	本部门无专项资金整体绩效，并以空表公开。











表5

## 2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位:万元

功能科目编码	功能科目名称	合 计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	1	2	3	4	**
	合计	478.94	379.18	46.76	53.00	
208	社会保障和就业支出	73.54	73.54			
20805	行政事业单位离退休	73.54	73.54			
2080501	归口管理的行政单位离退休	22.26	22.26			
2080502	事业单位离退休	2.54	2.54			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.74	48.74			
222	粮油物资储备支出	405.40	305.64	46.76	53.00	
22201	粮油事务	405.40	305.64	46.76	53.00	
2220101	行政运行	212.93	174.50	38.43		
2220150	事业运行	139.47	131.14	8.33		
2220199	其他粮油事务支出	53.00			53.00	

表6

2019年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位:万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合 计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	4	**
	合计			478.94	379.18	46.76	53.00	
301	工资福利支出			354.38	354.38			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	85.17	85.17			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	62.02	62.02			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	59.71	59.71			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	10.53	10.53			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	7.10	7.10			
30103	奖金	50501	工资福利支出	5.17	5.17			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	35.13	35.13			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	27.95	27.95			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	20.79	20.79			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	4.51	4.51			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.80	3.80			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.49	0.49			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.35	1.35			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	15.75	15.75			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	11.66	11.66			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1.77	1.77			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1.48	1.48			
302	商品和服务支出			92.96		46.76	46.20	
30201	办公费	50201	办公经费	4.00		2.00	2.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	4.85		0.85	4.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	3.00		1.00	2.00	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.60			0.60	
30206	电费	50502	商品和服务支出	1.00		0.50	0.50	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.90		0.40	0.50	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.30			0.30	
30211	差旅费	50201	办公经费	5.55		3.55	2.00	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	4.30		0.50	3.80	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	0.50		0.50		
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	0.80			0.80	
30215	会议费	50202	会议费	6.80		3.80	3.00	
30216	培训费	50203	培训费	3.00		1.00	2.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.50			1.50	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60		
30218	专用材料费	50502	商品和服务支出	2.00			2.00	
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	8.10			8.10	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	5.50		3.50	2.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.50		1.50		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	2.28		2.28		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.50		2.50		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	17.68		16.18	1.50	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	10.50		3.60	6.90	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	5.00		2.50	2.50	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	0.20			0.20	
303	对个人和家庭补助支出			24.80	24.80			
30301	离休费	50905	离退休费	10.92	10.92			
30302	退休费	50905	离退休费	13.88	13.88			
310	资本性支出			6.80			6.80	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	4.00			4.00	
31002	办公设备购置	50601	资本性支出(一)	2.80			2.80	

表7

2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合 计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	1	2	3	**
	合计	425.94	379.18	46.76	
208	社会保障和就业支出	73.54	73.54		
20805	行政事业单位离退休	73.54	73.54		
2080501	归口管理的行政单位离退休	22.26	22.26		
2080502	事业单位离退休	2.54	2.54		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.74	48.74		
222	粮油物资储备支出	352.40	305.64	46.76	
22201	粮油事务	352.40	305.64	46.76	
2220101	行政运行	212.93	174.50	38.43	
2220150	事业运行	139.47	131.14	8.33	

表8

2019年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位:万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合 计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	1	2	3	**
	合计			425.94	379.18	46.76	
301	工资福利支出			354.38	354.38		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	85.17	85.17		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	62.02	62.02		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	59.71	59.71		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	10.53	10.53		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	7.10	7.10		
30103	奖金	50501	工资福利支出	5.17	5.17		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	35.13	35.13		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	27.95	27.95		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	20.79	20.79		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	4.51	4.51		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.80	3.80		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.49	0.49		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.35	1.35		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	15.75	15.75		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	11.66	11.66		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1.77	1.77		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1.48	1.48		
302	商品和服务支出			46.76		46.76	
30201	办公费	50201	办公经费	2.00		2.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.85		0.85	
30202	印刷费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30206	电费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.40		0.40	
30211	差旅费	50201	办公经费	3.55		3.55	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	0.50		0.50	
30215	会议费	50202	会议费	3.80		3.80	
30216	培训费	50203	培训费	1.00		1.00	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	3.50		3.50	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.50		1.50	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	2.28		2.28	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.50		2.50	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	16.18		16.18	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	3.60		3.60	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.50		2.50	
303	对个人和家庭补助支出			24.80	24.80		
30301	离休费	50905	离退休费	10.92	10.92		
30302	退休费	50905	离退休费	13.88	13.88		

## 2019年部门综合预算政府性基金收支表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	2019年预算	支出功能分类科目（按大类）	2019年预算	部门预算支出经济分类科目（按大类）	2019年预算	政府预算支出经济分类科目（按大类）	2019年预算
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		二、专项支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		工资福利支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		商品和服务支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探信息等支出		对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
		九、商业服务等支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	
		十、金融支出		资本性支出（基本建设）		十、对社会保障基金补助	
		十一、其他支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
		十二、转移性支出		对企业补助（基本建设）		十二、债务还本支出	
		十三、债务还本支出		对企业补助		十三、转移性支出	
		十四、债务付息支出		对社会保障基金补助		十四、预备费及预留	
		十五、债务发行费用支出		其他支出		十五、其他支出	
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	



表10

## 2019年部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	专项业务经费金额	项目简介
**	**	1	**
	合计	53.00	
306	渭南市粮食局	53.00	
306001	渭南市粮食局机关	23.00	
306001	粮食安全责任制考核及清仓查库经费	12.00	
	统计平衡调查管理费	7.00	
	办公设备购置（统计平衡调查）	1.00	
	办公设备购置（粮食安全责任制）	3.00	
306002	渭南市粮食监督执法支队	15.00	
306002	办公设备购置	1.20	
	粮食执法检查经费	13.80	
306003	渭南市粮油质量检测站	15.00	
306003	放心粮油抽检与评审及收获粮食质量安全工作经费	13.40	
	办公设备购置	1.60	

表11

2019年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：万元

科目编码			单位编码	单位名称	采购目录	数量	预算金额	说明
类	款	项						
**	**	**	**	**	**	1	2	**
				合计			6.80	
				渭南市粮食局			6.80	
222	01	99	306001	渭南市粮食局机关	打印机	5	1.00	
222	01	99	306001	渭南市粮食局机关	计算机	1	0.50	
222	01	99	306001	渭南市粮食局机关	计算机	5	2.50	
222	01	99	306002	渭南市粮食监督执法支队	计算机	3	1.20	
222	01	99	306003	渭南市粮油质量检测站	空气调节设备（包除湿设备）	2	0.60	
222	01	99	306003	渭南市粮油质量检测站	计算机	1	0.60	
222	01	99	306003	渭南市粮油质量检测站	办公家具	5	0.15	
222	01	99	306003	渭南市粮油质量检测站	打印机	1	0.25	



2019年部门专项业务经费一级项目绩效目标表

专项（项目）名称				
主管部门				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		
		其中：财政拨款		
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1: 目标2: 目标3: .....			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1:	
			指标2:	
		.....		
		质量指标	指标1:	
			指标2:	
		.....		
	时效指标	指标1:		
		指标2:		
	.....			
	成本指标	指标1:		
		指标2:		
	.....			
	效益指标	经济效益指标	指标1:	
			指标2:	
		.....		
		社会效益指标	指标1:	
			指标2:	
.....				
生态效益指标	指标1:			
	指标2:			
.....				
可持续影响指标	指标1:			
	指标2:			
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
		指标2:		
.....				

2019年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称					
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1				
	任务2				
	任务3				
	.....				
金额合计					
年度 总体 目标	目标1: 目标2: 目标3:				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	.....				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		可持续影响指标	指标1:		
指标2:					
.....					
.....					
满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			
	.....				

2019年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称				
主管部门				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		
		其中: 财政拨款		
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标1: 目标2: 目标3: .....			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
		质量指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
		时效指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
		成本指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
	.....			
	效益指标	经济效益指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
		社会效益指标	指标1:	
			指标2:	
			.....	
生态效益指标		指标1:		
		指标2:		
		.....		
可持续影响指标		指标1:		
		指标2:		
		.....		
.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
		指标2:		
		.....		
.....				