

渭南市生态环境局华州分局

2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、绩效目标说明

八、公用经费情况说明

九、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职能。

1. 负责贯彻执行生态环境基本制度。贯彻国家生态环境法律法规、方针政策，落实各级党委、政府和上级生态环境部门的规划、区划、工作方案，会同有关部门拟订并组织实施全区生态环境规划和年度计划，配合做好流域生态环境区划，统筹协调和监督管理全区生态环境问题。

2. 受市生态环境局委托对行政区划内的重点区域、重点流域有关污染防治规划和环境功能区划进行日常监督管理。

3. 负责开展生态环境质量评价工作。组织对生态环境质量状况进行调查评价、预警预测；实施生态环境质量公告制度，发布生态环境综合型报告和重大生态环境信息。

4. 负责实施生态环境目标责任制。落实行政区划内总量控制指标，监督检查污染物总量控制、减排任务完成情况，落实生态环境损害赔偿制度；配合有关部门拟定生态环境准入清单，参与指导和推动全区循环经济和生态环保产业发展。

5. 负责污染源监督管理。建立健全污染信息台账。承担对污染源的监督检查，配合做好污染源监督性监测、温室气体减排监测等工作；监督管理排污口设置、饮用水源地和地下水污染防治控；加强网格化建设，开展大气污染防治联防

联控。

6. 负责建设项目和污染防治设施的监督管理。负责对备案的各类建设项目进行核查审查，负责建设项目“三同时”的监督检查，对各类污染防治设施、在线监控装置进行日常的监督监管。

7. 负责污染投诉和环境应急工作。及时受理和查处各类生态环境污染投诉，受理有关行业管理部门移交的生态破坏和环境污染线索，做好行政执法与刑事司法衔接及案件移送工作；积极应对突发环境事件，做好现场调查、取证和处置，配合积极参与较大以上突发环境污染事件和生态破坏案件的处置工作。

8. 负责落实生态保护和各项污染防治行动计划。依据部门“权责清单”，分解各项污染防治行动计划任务，监督实行区内大气、水、土壤、噪声、光、固体废弃物（危险废物）、机动车等污染防治工作目标、方案和管理制度。督促协调当地党委、政府和各职能部门依法行使行政职权，承担行政职责。

9. 负责生态环境宣传教育工作。拟定并实施生态环境保护宣传教育计划，积极开展科普和普法教育，推动社会组织和公众参与生态环境保护。

10. 负责生态环境综合执法工作。在法律框架内，负责区域生态环境执法检查，配合上级部门做好移动污染源、辐射污染源、自然保护区、野生动植物、荒漠化防治等方面的执法检查。

11. 协调实施生态保护和修复工作。牵头并编制实施生态环境保护规划，监督各类自然资源开发利用活动、生态环境建设项目，对影响和破坏生态环境的行为开展修复评估，依照部门职责监督落实；指导协调农村生态环境保护，承担城乡生态环境综合整治和农业农村面源污染治理。

12. 配合做好各级各类生态环境督察（查）工作。协调当地党委、政府做好各级各类生态环境督察（查）工作，具体负责整改隶属生态环境部门的问题。

13. 完成市生态环境局交办的其他任务，配合当地党委、政府做好相关工作。

（二）内设机构。

内设机构 3 个，包括：党政办公室、污染防治股、生态开发股，分别负责机关党务、政务工作，承担分局各项业务。

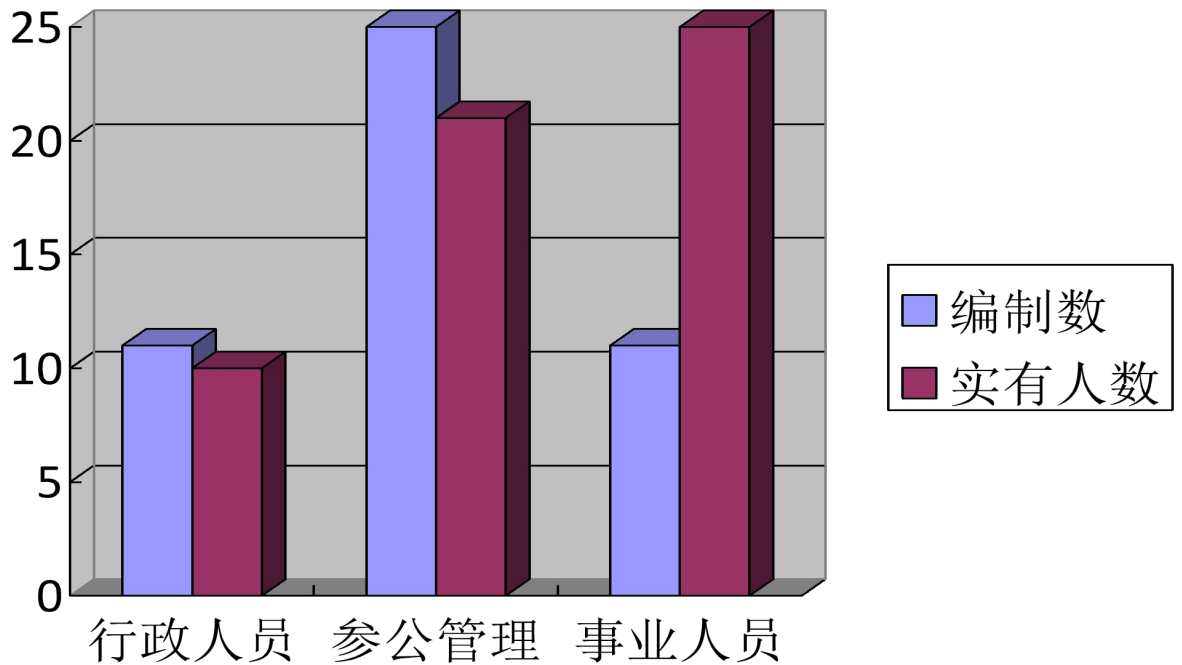
二、工作任务

一是加快推动绿色低碳发展。坚定不移贯彻新发展理念，加快形成节约资源和保护环境的产业结构、生产方式、生活方式、空间格局。二是提升重点区域生态环境质量。坚持山水林田湖草沙一体化思路，持续推进重点区域生态环境保护工作。三是深入打好污染防治攻坚战。突出精准治污、科学治污、依法治污，保持力度、延伸深度、拓宽广度，以更高标准深入打好蓝天、碧水、净土保卫战。四是持续抓好各类问题整改。五是加快提升现代环境治理水平。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 47 人，其中行政编制 11

人、事业编制 36 人；实有人员 56 人，其中行政 10 人、事业 46 人。单位管理的离退休人员 22 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 576.81 万元，其中一般公共预算拨款收入 576.81 万元，较上年减少 21.83 万元，主要原因是上年度本单位 3 人退休工资福利支出减少所致本年预算收入减少；本单位当年预算支出 576.81 万元，其中一般公共预算拨款支出 576.81 万元，较上年减少 21.83 万元，主要原因是上年度本单位 3 人退休工资福利支出减少所

致本年预算支出减少。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 576.81 万元，其中一般公共预算拨款收入 576.81 万元，较上年减少 21.83 万元，主要原因是上年度本单位 3 人退休工资福利支出减少所致本年预算收入减少；本单位当年财政拨款支出 576.81 万元，其中一般公共预算拨款支出 576.81 万元，较上年减少 21.83 万元，主要原因是上年度本单位 3 人退休工资福利支出减少所致本年预算支出减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 576.81 万元，较上年减少 21.83 万元，主要原因是上年度本单位 3 人退休所致。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 576.81 万元，其中：

（1）行政单位离退休（2080501）4.6 万元，较上年增加 0.2 万元，原因是上年度本单位退休 3 人所致退休人员经费增加；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）57.88 万元，较上年减少 3.87 万元，原因是上年度本单位退休 3 人所致养老保险预算减少；

（3）行政运行（2110101）514.34 万元，较上年减少

17.85 万元，原因是上年度本单位退休 3 人工资福利支出预算减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 576.81 万元，其中：工资福利支出（301）518.35 万元，较上年减少 19.62 万元，原因是上年度本单位退休 3 人工资福利支出预算减少；

商品和服务支出（302）53.86 万元，较上年减少 2.42 万元，原因是上年度本单位退休 3 人公用经费减少所致；

对个人和家庭的补助支出（303）4.6 万元，较上年增加 0.2 万元，原因是上年度本单位退休 3 人所致退休人员经费增加；

(2) 本单位当年一般公共预算支出 576.81 万元，其中：机关工资福利支出(501)518.35 万元，较上年减少 19.62 万元，原因是上年度本单位退休 3 人工资福利支出预算减少；

机关商品和服务支出（502）53.86 万元，较上年减少 2.42 万元，原因是上年度本单位退休 3 人公用经费减少所致；

对个人和家庭的补助（509）4.6 万元，较上年增加 0.2 万元，原因是上年度本单位退休 3 人所致退休人员经费增加。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 13.36 万元，较上年减少 1.01 万元（7%），减少的主要原因是牢固树立过紧日子、厉行节约思想，减少公务用车使用频率和压缩公务接待费标准，实现“三公”经费只减不增的控制目标。其中：因公出国（境）经费 0 万元，与上年相比无增减变化；公务接待费 1.36 万元，较上年减少 0.01 万元，主要原因是牢固树立厉行节约思想，严格控制公务接待标准，按照接待费只减不增的控制目标，促使接待费支出有所下降；公务用车运行维护费 12 万元，较上年减少 0.2 万元（1.7%），减少的主要原因是牢固树立过紧日子思想，减少公务用车使用频率，主要用于生态环境督察、环保执法等公务活动发生的车辆保险、年检、维修费等，按照车辆运行维护费只减不增的控制目标，促使公务车辆运行维护费支出有较大幅度下降；公务用车购置费 0 万元，与上年相比无增减变化。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年减少 0.5 万元，主要原因是按照履行节约原则，精简会议次数，加强预算控制，压缩日常会议费开支。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年减少 0.3 万元，主要原因是严格控制不必要的培训和规模，压缩培训费开支。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 8 辆，单价 20 万元以上的设备 1 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 576.81 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

八、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 53.86 万元，较上年减少 2.42 万元，原因是上年度本单位退休 3 人公用经费减少所致。

九、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待

费支出。

4. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市生态环境局华州分局

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	576.81	522.96	53.86		
208	社会保障和就业支出	62.48	62.48			
20805	行政事业单位养老支出	62.48	62.48			
2080501	行政单位离退休	4.6	4.6			
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	57.88	57.88			
211	节能环保支出	514.34	460.48	53.86		
21101	环境保护管理事务	514.34	460.48	53.86		
2110101	行政运行	514.34	460.48	53.86		

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			576.81	522.95	53.86		
301	工资福利支出			518.35	518.35			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	200.70	200.70			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	118.30	118.30			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	9.81	9.81			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	62.57	62.57			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	57.88	57.88			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	18.92	18.92			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.17	3.17			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	41.79	41.79			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	5.21	5.21			
302	商品服务支出			53.86		53.86		
30201	办公费	50201	办公经费	4.17		4.17		
30202	印刷费	50201	办公经费	1.30		1.30		
30205	水费	50201	办公经费	0.90		0.90		
30206	电费	50201	办公经费	2.00		2.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	2.00		2.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.36		1.36		
30228	工会经费	50201	办公经费	7.57		7.57		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	12.00		12.00		
30239	其他交通费	50201	办公经费	21.24		21.24		
30299	其他商品服务支出	50299	其他商品服务支出	1.32		1.32		
303	对个人和家庭的补助			4.60	4.60			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	4.60	4.60			

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	576.81	522.96	53.86	
208	社会保障和就业支出	62.48	62.48		
20805	行政事业单位养老支出	62.48	62.48		
2080501	行政单位离退休	4.6	4.6		
2080505	机关事业单位基本养	57.88	57.88		
211	节能环保支出	514.34	460.48	53.86	
21101	环境保护管理事务	514.34	460.48	53.86	
2110101	行政运行	514.34	460.48	53.86	

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			576.81	522.95	53.86	
301	工资福利支出			518.35	518.35		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	200.70	200.70		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	118.30	118.30		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	9.81	9.81		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	62.57	62.57		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	57.88	57.88		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	18.92	18.92		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.17	3.17		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	41.79	41.79		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	5.21	5.21		
302	商品服务支出			53.86		53.86	
30201	办公费	50201	办公经费	4.17		4.17	
30202	印刷费	50201	办公经费	1.30		1.30	
30205	水费	50201	办公经费	0.90		0.90	
30206	电费	50201	办公经费	2.00		2.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	2.00		2.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.36		1.36	
30228	工会经费	50201	办公经费	7.57		7.57	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	12.00		12.00	
30239	其他交通费	50201	办公经费	21.24		21.24	
30299	其他商品服务支出	50299	其他商品服务支出	1.32		1.32	
303	对个人和家庭的补助			4.60	4.60		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	4.60	4.60		

